



**Štatút
Nakladateľskej rady
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 08. 10. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“ alebo „STU“, každé slovné spojenie v súvislosti s príslušným ustanovením), na vykonanie článku 3 bod 4 Organizačného poriadku Nakladateľstva Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 2/2013 – OP zo dňa 20. 11. 2013 (ďalej len „organizačný poriadok Nakladateľstva STU“)

v y d á v a

nasledovný

Štatút Nakladateľskej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:

Článok 1 Spoločné ustanovenia

- 1) Nakladateľská rada STU (ďalej tiež „Rada“) je poradným orgánom rektora podľa článku 3 bod 4 organizačného poriadku Nakladateľstva STU.
- 2) Rada je tiež kontrolným orgánom Nakladateľstva STU , pričom:
 - a) prerokováva zámery rozvoja nakladateľstva,
 - b) prerokováva návrh rozpočtu nakladateľstva na rozpočtový rok,
 - c) schvaľuje výročnú správu o činnosti a správu o hospodárení nakladateľstva,
 - d) prerokováva organizačnú štruktúru nakladateľstva
 - e) prerokováva iné návrhy a dokumenty nakladateľstva.
- 3) Rada metodicky usmerňuje Nakladateľstvo STU najmä vo veciach vydávania študijnej literatúry, učebníc a monografií. Rada posudzuje koncepčné a zásadné otázky rozvoja edičnej činnosti STU.

Článok 2 Zloženie, kompetencie a zasadnutia Rady

- 1) Predsedom Rady je rektorom poverený prorektor, tajomníkom Rady je riaditeľ Nakladateľstva STU a členmi Rady sú príslušnými dekanmi poverení zamestnanci nimi riadených fakúlt, spravidla prodekaní.
- 2) Predseda Rady:
 - a) zvoláva zasadnutia Rady,
 - b) riadi rokovania Rady,

- c) navrhuje program Rady, pripravuje návrhy uznesení,
 - d) podpisuje dokumenty Rady,
 - e) z poverenia Rady koná v jej mene,
 - f) pozýva hostí na zasadnutia Rady.
- 3) Členstvo v Rade je neplatenou funkciou.
- 4) Rada je oprávnená schváliť rokovací poriadok Rady (vrátane jeho zmien a doplnení), podľa ktorého sa bude riadiť pri rokovaní a hlasovaní.
- 5) Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Rokovanie Rady zvoláva predseda Rady. Rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia žiadosti predsedovi podanej nadpolovičnou väčšinou členov Rady alebo rektorom. Rada zasadá spravidla v októbri a v januári. Na októbrovom zasadnutí Rada prerokúva najmä:
- a) vyhodnotenie priebežného plnenia edičného plánu za prebiehajúci rok
 - b) návrhy edičných plánov na nasledujúci kalendárny rok
 - c) prípravu predbežnej oponentúry návrhov EP na ďalší kalendárny rok.
- Na januárovom zasadnutí Rada najmä:
- a) schvaľuje edičné plány na kalendárny rok
 - b) prerokúva podmienky licenčných zmlúv tak, aby licenčné zmluvy obsahovali aj ustanovenia upravujúce
 1. lehotu na odovzdanie diela do tlače,
 2. sankcie pri nesplnení podmienok licenčnej zmluvy (najmä termíny, forma rukopisu a pod.)
- 6) Rada schvaľuje a kontroluje plnenie edičných plánov STU.
- 7) Do návrhov edičných plánov (ďalej len „EP“) patria najmä učebnice, skriptá a učebné pomôcky a monografie, ktorých vydanie je zahrnuté v žiadosti na vydanie titulov za príslušnú súčasť STU, a to pri dodržaní nasledovných zásad:
- a) pri rozdeľovaní prostriedkov vyčlenených na vydávanie študijnej literatúry Rada primerane prihliada na potreby jednotlivých súčastí STU,
 - b) EP sa pripravuje a schvaľuje na obdobie dvoch rokov, pričom obsahuje najmä diela, ktoré majú byť vydané v prebiehajúcom kalendárnom roku a diela, ktorých termín vydania bude v nasledujúcom kalendárnom roku,
 - c) návrhy za súčasti STU obsahujú aj kalkulačnú tabuľku, kde sa vyčíslí hodnota vydaného diela v závislosti od počtu strán, nákladu, formátu, farebnosti atď.; kalkuláciu zabezpečí Nakladateľstvo STU.
- 8) Rada posudzuje opodstatnenosť a efektívnosť návrhov EP. Pritom v spolupráci s Nakladateľstvom STU zabezpečuje:
- a) predbežnú oponentúru návrhov EP pri zohľadnení aktuálnosti problematiky pre pedagogiku alebo výskum, primeranosti rozsahu a obsahu a zdôvodnenia vydania

- titulu; v prípade, že návrh titulu EP už bol schválený vo vedeckej rade fakulty, považuje sa to za splnený predpoklad vykonania predbežnej oponentúry,
- b) kontrolu existencie podobnej dostupnej literatúry na jednotlivých fakultách STU (v tom tiež na Ústave manažmentu STU), prípadne na iných inštitúciách ako sú univerzity a vydavateľstvá na území Slovenskej republiky i v zahraničí,
 - c) preverenie možnosti získania kvalitnej literatúry pri dostupnej cene prípadným prekladom zahraničného diela.
- 9) Rada kontroluje čerpanie prostriedkov vyčlenených z rozpočtu STU na vydávanie študijnej literatúry. Použitie nevyčerpaných prostriedkov navrhuje Rada a schvaľuje Vedenie STU.

Článok 3 Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Štatútu Nakladateľskej rady STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Štatútu Nakladateľskej rady STU vydanými rektorom.
- 2) Rektor vydá po zmenách a doplneniach Štatútu Nakladateľskej rady STU jeho úplné znenie.
- 3) Tento Štatút Nakladateľskej rady STU nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom 15. október 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.¹
rektor

¹ Originál podpísaného Štatútu Nakladateľskej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

STU